



# შპს თბილისის დავით აღმაშენებლის სასწავლო უნივერსიტეტის

## სასწავლო პროცესის განხორციელების შიდა და გარე საუნივერსიტეტო შეფასება

სასწავლო პროცესის განხორციელების შიდა და გარე საუნივერსიტეტო შეფასება სასწავლო უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელების ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმია და მნიშვნელოვანია სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველსაყოფად და გასაუმჯობესებლად.

### მუხლი 1. საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასების მექანიზმები

1.1. საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასებისათვის სასწავლო უნივერსიტეტში გამოიყენება შემდეგი მექანიზმები:

- ა) თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება და სსიპ "განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში" წარდგენა;
- ბ) სასწავლო უნივერსიტეტში რეალიზებული საბაკალავრო და სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების ფორმისა და კრიტერიუმების შემუშავება და მათ შესაბამისად შიდა შეფასების განხორციელება;
- გ) აკადემიური პერსონალის მიერ წარმართულ ლექციებსა და სამუშაო ჯგუფებში/პრაქტიკულ მეცადინეობებზე ურთიერთდასწრება;
- დ) აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-პედაგოგიური ანგარიშების მომზადება და მონიტორინგი;
- ე) პროგრამაში ჩართული პირების, დაინტერესებული მხარეების (სტუდენტი, აკადემიური პერსონალი, კურსდამთავრებული, დამსაქმებელი და სხვ.) კითხვარების შემუშავება და გამოკითხვის ორგანიზება ყოველწლიურად;

1.2 სასწავლო უნივერსიტეტი ზრუნავს სწავლების თანამედროვე მეთოდების დანერგვაზე, ანცობს მათ თაობაზე შიდა საუნივერსიტეტო სამუშაო კონფერენციებს, სწავლობს უცხოურ პრაქტიკას და ხელს უწყობს მის დანერგვას.

## **მუხლი 2. შიდა შეფასების (თვითშეფასების) მექანიზმები, ინდიკატორები და განხორციელების მექანიზმი:**

### **2.1. სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური:**

- ა) შეიმუშავეს საბაკალავრო და სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამების შედგენის ინსტრუქციებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესებისა და სტანდარტების მიხედვით;
- ბ) სასწავლო წლის დასაწყისში საჭიროების შემთხვევაში, ფაკულტეტის საბჭოსთან შეთანხმებით ამზადებს საგანმანათლებლო პროგრამების მოდიფიცირების შესახებ წინადადებებს;
- გ) შეარჩევს საგანმანათლებლო პროგრამების შიდა შემფასებელს, ხოლო საჭიროების შემთხვევაში ამზადებს სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის შემადგენლობიდან შემფასებელს, უზრუნველყოფს პროგრამის შეფასებისას კონფიდენციალობის დაცვას; შიდა შემფასებელი (ექსპერტი), არ არის შესაფასებელი პროგრამის წარმომადგენელი, შეფასებისას იცავს ეთიკის ნორმებს, საჭიროების შემთხვევაში გააჩნია როგორც ზოგადი ცოდნა, ისე შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციები;

### **2.2. საგანმანათლებლო პროგრამის შიდა შეფასების მიზნით ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური შეიმუშავეს:**

- ა) საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების ფორმას სწავლების ყველა საფეხურისათვის;
- ბ) საგანმანათლებლო პროგრამის გამკვლევს შიდა შეფასების ექსპერტებისთვის;
- გ) სილაბუსის შეფასების ფორმას და უზრუნველყოფს შიდა შემფასებლის მიერ მის შევსებასა და დასკვნის წარმოდგენას;

### **2.3 შიდა შეფასების შედეგების საფუძველზე ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური შეიმუშავეს აკადემიური პროგრამების ხარისხის ამაღლების მიზნით რეკომენდაციებსა და კრიტიკიუმებს.**

## **მუხლი 3. გარე შეფასების მექანიზმები, ინდიკატორები და განხორციელების მექანიზმი:**

3.1. სასწავლო უნივერსიტეტი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის ახალი ვადით მოპოვების მიზნით საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს წარუდგენს განაცხადს, ავსებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების კითხვარს და კანონმდებლობით დადგენილი პროცედურების გავლის შემდგომ შესაბამისობის დადგენის მიზნით იწვევს სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის ავტორიზაციის ექსპერტებს;

2. სასწავლო უნივერსიტეტი სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარადგენს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების თვითშეფასების ანგარიშსა და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის თვითშეფასების ანგარიშს ცენტრის მიერ დადგენილ ვადებში.

3. სასწავლო უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარების გრძელვადიანი Sviswliani სამოქმედო გეგმისა და შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისად, უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების თვითშეფასების ანგარიშის ფარგლებში sdaswavlo უნივერსიტეტი უფლებამოსილია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით განაცხადოს ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების დამატების შესახებ და შესაბამისი პროცედურების გასავლელად მოიწვიოს სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრის ექსპერტები;

4. სასწავლო უნივერსიტეტი ახალი საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის დამატების მიზნით უფლებამოსილია შეავსოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტაციის თვითშეფასების ანგარიში, წარადგინოს სააკრედიტაციო განაცხადი სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში და შესაბამისი პროცედურების გასავლელად მოიწვიოს სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის ექსპერტები;

5. სასწავლო უნივერსიტეტი უცხოენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამების საერთაშორისო სტანდარტებთან შესაბამისობის დადგენისა და პროგრამების ინტენაციონალიზაციის ასპექტის გაძლიერების მიზნით ნებაყოფლობით და სურვილისამებრ იწვევს უცხოელ ექსპერტებს, საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში არჩევს გარე შემფასებლებს.

6. უცხოელი ექსპერტისა ან/და გარე შემფასებლის მიერ გაკეთებულ დასკვნებსა და რეკომენდაციებს იყენებს საგანმანათლებლო პროგრამების რეიტინგის ამაღლების, ხარისხის გაუმჯობესების, კონკურენტუნარიანობის გაზრდისა და უცხოელი სტუდენტების მოზიდვის მიზნით.

#### **მუხლი 4. აკადემიური პერსონალის შეფასება**

4. 1.აკადემიური პერსონალის ხარისხის შეფასება და განსაზღვრა ხორციელდება ორი მიმართულებით:

ა) სწავლების კომპეტენციის დადგენით;

ბ) სამეცნიერო კომპეტენციის დადგენით.

4.2. აკადემიური პერსონალის სწავლების კომპეტენციის დადგენისას გამოიყენება შემდეგი კრიტერიუმები:

- ა) სილაბუსის შემუშავება, სწავლების და შეფასების სწორი მეთოდების გამოყენება;
- ბ) პროგრამების შემუშავებაში მონაწილეობის მიღება;
- გ) ცოდნის გადაცემის უნარის შემოწმება;
- დ) სტუდენტის სამართლიანი შეფასება;
- ე) დარგობრივი კომპეტენციების ცოდნა;
- ვ) სასწავლო კურსის განხორციელების პროცესის მართვა;
- ზ) კონსულტაციების გამართვა.

4.3 აკადემიური პერსონალის სწავლების კომპეტენციის შეფასებისას გამოიყენება შემდეგი მეთოდები:

- ა) აკადემიური პერსონალის თვითშეფასება;
- ბ) აკადემიური პერსონალის მიერ წარმართულ ლექციებსა და სამუშაო ჯგუფში/პრაქტიკულ მეცადინეობებზე ურთიერთდასწრება;
- გ) შეფასება სტუდენტის მიერ;
- დ) სტუდენტების აკადემიური მოსწრების ანალიზი;
- ე) სილაბუსის შემოწმება.

4.4 აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო კომპეტენციის შეფასებისას სასწავლო წლის ბოლოს ხორციელდება აკადემიური პერსონალის ყოველწლიური სამეცნიერო-პედაგოგიური ანგარიშების მომზადება, რისთვისაც ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური შეიმუშავებს სპეციალურ ფორმებს;

4.5. სტუდენტის მიერ აკადემიური პერსონალის შეფასება აკადემიური პერსონალის შეფასების მნიშვნელოვანი მეთოდია, რისთვისაც ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური შეიმუშავებს სტუდენტთა გამოკითხვის ანკეტა-კითხვარებს;

4.6. სტუდენტთა სისტემატური გამოკითხვის ორგანიზებისთვის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს შეიმუშავებული აქვს კრიტერიუმები, რეგულაციები და პროცედურები; სტუდენტების გამოკითხვა ხორციელდება ყოველი სასწავლო წლის/სემესტრის ბოლოს; გამოკითხვა არის ანონიმური და აუსილუბელია კონფიდენციალობის დაცვა;

4.7. სტუდენტების გამოკითხვის შედეგად ხდება შედეგების რაოდენობრივი და თვისობრივი ანალიზი, მათი საჭაროდ გამოქვეყნება და რეკომენდაციების წარდგენა.

4.8. აკადემიური პერსონალის თვითშეფასების ანგარიშის ანალიზის საფუძველზე ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური წარადგენს რეკომენდაციებს აკადემიური საბჭოს წინაშე სასწავლო და სამეცნიერო საქმიანობის შემდგომი სრულყოფის მიზნით.

## **მუხლი 5. სტუდენტთა შეფასება**

1. სასწავლო პროცესის შეფასების უმთავრეს ინდიკატორს წარმოადგენს სტუდენტთა აკადემიური მოსწრება;

2. სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზის შედეგად დგინდება:

ა) საგანმანათლებლო პროგრამის და ცალკეული საგნების სირთულის ხარისხი და დონე;

ბ) შეფასებისას გამოყენებული მეთოდების ადეკვატურობა;

გ) აკადემიური პერსონალის პედაგოგიური უნარ-ჩვევები;

დ) სტუდენტების მომზადების დონე.

3. სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების განზოგადებული ანალიზის შედეგები ქვეყნდება საჯაროდ თჱ ვებგვერდზე დიაგრამების სახით, ფაკულტეტების, საგანმანათლებლო პროგრამებისა ან/და სასწავლო კურსების მიხედვით.

4. აკადემიური მოსწრების შედეგების ანალიზის შემდეგ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური შეიმუშავებს რეკომენდაციებს სასწავლო პროცესში არსებული ხარვეზების შემცირებისა და აღმოფხვრის მიზნით.

**მუხლი 6. პროგრამის განვითარების პროცესში დაინტერესებული მხარეების მონაწილეობის მექანიზმი**

1. საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების პროცესში დაინტერესებული მხარეებია: დამსაქმბლები, აკადემიური პერსონალი, სტუდენტები და კურსდამთავრებულები;

2. აღნიშნული პირების ჩართულობა საგანმანათლებლო პროგრამის სრულყოფასა და განვითარებაში დასაბუთებულია სახელმწიფოს, შრომის ბაზრის, სტუდენტების, კურსდამთავრებულების, საზოგადოებისა და დამსაქმბლების მოთხოვნებისა და საჭიროების კვლევის მეთოდით;

3. კვლევა ტარდება გამოკითხვის მეთოდით;

4. კვლევის შედეგების საფუძველზე შექმნილი საერთო სურათი პროგრამის ხელმძღვანელებს აძლევს შესაბამის მიმართულებებს - უკეთ დაგეგმონ სასწავლო

პროცესი, გაითვალისწინონ საბაზრო მოთხოვნილებები და სტუდენტთა დამოკიდებულება აღნიშნული პროგრამის განვითარების მიმართულებით.

5. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური პერიოდულად ატარებს გამოკითხვებს დაინტერესებულ მხარეებთან, რისთვისაც ადგენს სხვადასხვა სახის კითხვარებს;

6. გამოკითხვები ტარდება იმ ორგანიზაციებთან და პრაქტიკის ობიექტებთან, რომლებთანაც სასწავლო უნივერსიტეტს პროგრამების პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების მიზნით გაფორმებული აქვს ხელშეკრულებები (მემორანდუმები).

## **1. მიზანი**

1.1 ამ წესის მიზანია სწავლების ხარისხის მაჩვენებლების მონიტორინგი და მათი მუდმივი სრულყოფა, აკადემიური და მატერიალური პოტენციალის ეფექტურად გამოყენება და მათი განვითარებისათვის ხელშეწყობა.

1.2 სწავლების ხარისხის მაჩვენებელია საგანმნათლებლო პროგრამების ხარისხი, სასწავლო პროცესის ორგანიზების დონე, მისი მეთოდური და ტექნიკური უზრუნველყოფა.

1.3 სწავლების ხარისხის შეფასებისათვის მონმდება:

- საგანმნათლებლო პროგრამა და ცალკეული სასწავლო კურსები;
- აკადემიური პერსონალის კომპეტენტურობა;
- საუნივერსიტეტო გარემო;
- სტუდენტების აკადემიური მოსწრება;
- კურსდამთავრებულთა დასაქმება.

## **2. სწავლების ხარისხის შეფასების ციკლი**

2.1 სწავლების ხარისხის შეფასების ციკლი შედგება შემდეგი ეტაპებიდან:

დაგეგმე- განახორციელე- შეამოწმე-განავითარე.

**დაგეგმე** - წინამდებარე წესით დადგენილია სასწავლო პროცესის რომელი ასპექტები რა პერიოდულობით და თანმიმდევრობით, რომელი კრიტერიუმით და ვის მიერ იქნება შეფასებული.

**განახორციელე** - სწავლების ხარისხის შეფასების განხორციელება ხდება წინასწარ დადგენილი კრიტერიუმებით და პირების მიერ.

**შეამოწმე** - განხორციელებული კვლევით მიღებული ინფორმაციის ანალიზს ახორციელებს ხარისხის მართვის სამსახური და შედეგები ეცნობება აკადემიურ საბჭოს.

**განავითარე** - აკადემიური საბჭო განსაზღვრავს ნაკლოვანებების მიზგზს და მათი აღმოფხვრის მიზნით შეიმუშავებს სათანადო რეკომენდაციებს. ნაკლოვანებების არარსებობის შემთხვევაში დასახავს არსებული დამაკმაყოფილებელი ვითარების შენარჩუნების მექანიზმებს.

### **3. სწავლების ხარისხის შეფასების ფორმები**

3.1 სასწავლო პროცესის სასწავლო უნივერსიტეტის მისიასთან შესაბამისობის მიზნით გამოიყენება სწავლების ხარისხის შემოწმების შემდეგი ფორმები:

- ა) ლექტორის საქმიანობის შეფასება;
- ბ) სტუდენტთა გამოკითხვა;
- გ) სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზი;
- დ) დასაქმებული კურსდამთავრებულის და მისი დამსაქმებლის გამოკითხვა;
- ე) კურსდამთავრებულთა დასაქმების აღრიცხვა;
- ვ) პროგრამის ექსპერტიზა უცხოელი ანდა ადგილობრივი ექსპერტის მიერ.

4. ლექტორის შეფასება ლექტორის საქმიანობის შეფასება ხდება კომპლექსურად შემდეგი ხერხებით:

- ა) ლექტორის თვითშეფასება;
- ბ) ადმინისტრაციის მიერ ლექტორის შეფასება;
- გ) სტუდენტთა გამოკითხვა.

### **5. ლექტორის თვითშეფასება**

5.1 საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებაში ჩართული აკადემიური პერსონალი და მონვეული სპეციალისტი სემესტრულად, დასკვნითი გამოცდის შედეგების მიწოდების შემდეგ ავსებს ამ წესის დადგენილ თვითშეფასების ფორმას.

5.2 აკადემიური პერსონალისა და მონვეული სპეციალისტების თვითშეფასების ორგანიზებას ახორციელებს შესაბამისი ფაკულტეტი და შევსებულ ფორმებს აწვდის ხარისხის მართვის სამსახურს. შესაძლებელია ფორმების ელექტრონული სახით შევსება.

5.3 აკადემიური პერსონალის და მონვეული სპეციალისტის მიერ შევსებულ თვითშეფასების ფორმებს ამუშავებს ხარისხის მართვის სამსახური და შედეგებს წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს.

### **6. ადმინისტრაციის მიერ ლექტორის შეფასება**

6.1 საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებაში ჩართული აკადემიური პერსონალისა და მონვეული სპეციალისტების საქმიანობის შეფასება ხდება სასწავლო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის მიერ სემესტრულად, დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოქვეყნების შემდეგ.

6.2 ადმინისტრაცია ლექტორის შეფასებას ახორციელებს შემდეგი კრიტერიუმებით:

- სილაბუსის შემუშავება, სწავლებისა და შეფასების ადეკვატური მეთოდების შერჩევა, კურსკულუმების შემუშავებაში მონაწილეობა, შუალედური და დასკვნითი გამოცდების საკითხების და შედეგების დროული მიწოდება, შუალედური და დასკვნითი გამოცდების ფორმატის სილაბუსთან შესაბამისობა;
- ცოდნის გადაცემის, მიწოდების უნარი - სტუდენტების მოტივირება, მოცემული სასწავლო კურსით მათი დაინტერესება, სტუდენტებთან ეფექტური კომუნიკაცია, სტუდენტების სამართლიანი შეფასება;
- სასწავლო კურსის, დარგობრივ სფეროში მიმდინარე ცვლილებებისა და სიახლეების ცოდნა და სხვ.
- სასწავლო კურსის მართვის უნარი - სასწავლო კურსის განხორციელებასთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული მოვალეობების შესრულება, მაგალითად კონსულტაციები, ლექციაზე დროზე მოსვლა, ლექციების გაცდენა და სხვ.

6.3 ფაკულტეტის დეკანი/ხარისხის მართვის სამსახურის წარმომადგენელი ესწრება ლექციას და ავსებენ ამ წესის დადგენილ ლექტორის შეფასების ფორმას.

6.4 ადმინისტრაციის მიერ აკადემიური პერსონალისა და მონვეული სპეციალისტების საქმიანობის შეფასების შედეგები უნდა ეცნობოს აკადემიურ საბჭოს.

## 7. სტუდენტთა გამოკითხვა

7.1 სტუდენტის გამოკითხვა ხდება შემდეგი მიმართულებით:

- სასწავლო საუნივერსიტეტო გარემოს შეფასება;
- საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება;
- ცალკეული სასწავლო კურსის სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასება.

7.2 სტუდენტი სასწავლო საუნივერსიტეტო გარემოს აფასებს ამ წესის დადგენილი ფორმის მიხედვით. სტუდენტის გამოკითხვა ხდება წელიწადში ერთხელ სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ.



7.3 სტუდენტი საგანმანათლებლო პროგრამას აფასებს ამ წესის დადგენილი ფორმის მიხედვით. სტუდენტის გამოკითხვა ხდება სემესტრულად, დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოქვეყნებამდე.

7.4 სტუდენტი სემესტრულად, დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოქვეყნებამდე აღნიშნავს თითოეული სასწავლო კურსის/მოდულის სწავლის შედეგების მიღწევის დონეს ამ წესის დადგენილი ფორმის მიხედვით.

7.5 ამ წესით დადგენილი სტუდენტთა გამოკითხვა ანონიმურია.

7.6. საჭიროების შემთხვევაში, ფაკულტეტის საბჭო სემესტრულად, დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოქვეყნების შემდეგ, სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებზე ატარებს ინტერვიუს მაღალი, საშუალო და დაბალი შედეგების მქონე სტუდენტთან. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომას ესწრება ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსი. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომა ფორმდება ოქმით.

7.7. ამ წესის 7.2, 7.3 და 7.4 პუნქტებით დადგენილი სტუდენტთა გამოკითხვის ორგანიზებას ახორციელებს შესაბამისი ფაკულტეტი, ხოლო გამოკითხვის ანალიზს ხარისხის მართვის სამსახური. სტუდენტის გამოკითხვის და ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის შედეგები უნდა ეცნობოს აკადემიურ საბჭოს.

## **8. სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზი**

8.1 სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზს სემესტრულად დადგენილი კრიტერიუმების მიხედვით ახორციელებს სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული.

8.2 სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზის შედეგები უნდა ეცნობოს აკადემიურ საბჭოს.

## **9. დასაქმებული კურსდამთავრებულის და დამსაქმებლის გამოკითხვა**

9.1 სასწავლო უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია ატარებს დასაქმებული კურსდამთავრებულისა და მისი დამსაქმებლის გამოკითხვას.

9.2 დასაქმებული კურსდამთავრებულისა და მის დამსაქმებელთან ინტერვიუ ტარდება ამ წესის დადგენილი ფორმით. ინტერვიუს ატარებს შესაბამისი ფაკულტეტის საბჭოს მიერ შერჩეული პირი. ინტერვიუს შეიძლება დაესწროს ხარისხის მართვის სამსახურის წარმომადგენელი.

9.3 კურსდამთავრებულის გამოკითხვა ტარდება ერთჯერადად სასწავლო უნივერსიტეტისათვის მისი პირველი დასაქმების შესახებ ინფორმაციის მიღებიდან 6 თვის ვადაში.

9.4 კურსდამთავრებულის დამსაქმებელთან ინტერვიუ ტარდება ერთჯერადად სასწავლო უნივერსიტეტისათვის კურსდამთავრებულის პირველი დასაქმების შესახებ ინფორმაციის მიღებიდან 6 თვის ვადაში.

9.5 დასაქმებული კურსდამთავრებულის გამოკითხვის და კურსდამთავრებულის დამსაქმებლის ინტერვიუს შედეგები უნდა ეცნობოს აკადემიურ საბჭოს.

## **10. სასწავლო უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულთა დასაქმების აღრიცხვა**

10.1 საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო უნივერსიტეტის მისიასთან შესაბამისობის მიზნით ხარისხის მართვის სამსახური ამუშავებს მონაცემებს კურსდამთავრებულთა შრომის და განათლების ბაზარზე დასაქმების შესახებ.

10.2 კურსდამთავრებულთა დასაქმების შესახებ მონაცემების აღრიცხვა ხდება საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებიდან 5 წლის განმავლობაში.

10.3. კურსდამთავრებულთა დასაქმების შესახებ მონაცემები უნდა ეცნობოს აკადემიურ საბჭოს.

## **11. საგანმანათლებლო პროგრამის ექსპერტიზა**

11.1 ახალი საგანმანათლებლო პროგრამა და სასწავლო უნივერსიტეტში არსებული განახლებული საგანმანათლებლო პროგრამა გადაეცემა უცხოელ ან/და ადგილობრივ ექსპერტს შეფასებისათვის.

11.2 ექსპერტის შეფასება განიხილება აკადემიური საბჭოს უახლოეს სხდომაზე.

12. სასწავლო უნივერსიტეტის შიდა შეფასების შედეგების საჯაროობა სასწავლო უნივერსიტეტის შიდა შეფასების შედეგების ანალიზი ყოველწლიურად, სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ საჯაროდ განთავსდება სასწავლო უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე