

შპს თბილისის დავით აღმაშენებლის სასწავლო

უნივერსიტეტი



„დამტკიცებულია“

აკადემიურ საბჭოს სხდომაზე
რექტორი ანზორ შარაშენიძე

სტუდენტთა კონტიგენტის განსაზღვრის
მეთოდოლოგია

თავი I. ზოგადი დებულებები, მიზნები, ამოცანები

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1.1. შპს თბილისის დავით აღმაშენებლის სასწავლო უნივერსიტეტის სტუდენტთა კონტიგენტის განსაზღვრის მეთოდოლოგია (შემდგომში- „მეთოდოლოგია“) ეფუძნება, უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონს, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ დამტკიცებულ „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებას“ და სასწავლო უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივ აქტებს;

1.2. წინამდებარე მეთოდოლოგიის შემუშავების გზით სტუდენტებისათვის ხარისხიანი განათლების უზრუნველყოფის მიზნით სასწავლო უნივერსიტეტი განსაზღვრავს სტუდენტთა კონტიგენტის დაგეგმვის მექანიზმებს, რომელიც ითვალისწინებს სასწავლო უნივერსიტეტის ფუნქციონირებისთვის აუცილებელ ყველა ასპექტს:

ა) სასწავლო უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკურ რესურსს/პრაქტიკის განხორციელების ობიექტი (უძრავი და მოძრავი ქონება);

ბ) ადამიანურ რესურსს (აკადემიური, მონვეული, ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალს და პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო სხვა პირებს);

გ) შრომის ბაზრის მოთხოვნებს;

დ) საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკას;

ე) საგანმანათლებლო პროგრამის აქტუალობას.

1.3. სასწავლო უნივერსიტეტის სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის დროს ხდება აღნიშნული ასპექტების შესაბამისობის დადგენა სამიზნე ნიშნულებთან;

1.4. სასწავლო უნივერსიტეტში ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში გათვალისწინებულია საბაკალავრო და სამაგისტრო პროგრამაზე (განხორციელების შემთხვევაში) ჩასარიცხ ან/და ჩარიცხულ პირთა რაოდენობის განსაზღვრა.

მუხლი 2. სტუდენტთა კონტიგენტის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის დამტკიცების მიზნები

2.1. მეთოდოლოგიის დამტკიცების მიზანია სასწავლო უნივერსიტეტის სტუდენტთა საერთო კონტიგენტის ფარგლებში შესაბამის პროგრამებზე სტუდენტთა რელევანტური გადანაწილება საგანმანათლებლო საქმიანობის მაღალ დონეზე განსახორციელებლად.

მუხლი 3. სტუდენტთა კონტიგენტის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის დამტკიცების ამოცანები

3.1 სასწავლო უნივერსიტეტის მზაობა საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის;

3.2 საგანმანათლებლო საქმიანობის პროცესში შესაძლო რისკების გათვლა.

თავი II. სტუდენტთა კონტიგენტის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის შემუშავების წესი

მუხლი 4. სტუდენტთა კონტიგენტის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის შემუშავების წესი

- 4.1. მეთოდოლოგია შემუშავებულია სასწავლო უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტების, სტრატეგიული განვითარების გეგმის შესაბამისად და შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულების ჩართულობით;
- 4.2. კონკრეტული საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით სტუდენტთა კონტიგენტი განისაზღვრება უმაღლესი განათლების ფაკულტეტის მიერ, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეულის უმაღლესი განათლების ფაკულტეტის დასაბუთებულ გადანყვეტილებას, და მტკიცდება აკადემიური საბჭოს მიერ;
- 4.3. საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრა პროგრამების მიხედვით შეიძლება იყოს განსხვავებული;
- 4.4. სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ქვოტიდან გამომდინარე ყოველწლიურად პროგრამაზე მისაღები სტუდენტების რაოდენობა შეიძლება იყოს განსხვავებული, რომელიც გამომდინარეობს ქვოტის ფარგლებში დარჩენილი რაოდენობიდან, პროგრამის სპეციფიკიდან, ადამიანური/მატერიალური რესურსიდან და შრომის ბაზრის მოთხოვნების გათვალისწინებით;
- 4.5. ყოველწლიურად მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობა, მათ შორის მობილობის წესით მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობა განისაზღვრება უმარლესი განათლების ფაკულტეტის დარგობრივი საბჭოს გადანყვეტილების საფუძველზე, რომელსაც განხილვის შემდგომ ამტკიცებს სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.

თავი III. სტუდენტთა კონტიგენტის დაგეგმვის მექანიზმები

მუხლი 5. სტუდენტთა კონტიგენტის დაგეგმვის მიზნით გასათვალისწინებელი ასპექტები

- 5.1 სასწავლო უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი/პრაქტიკის განხორციელების ობიექტი
 - ა) სასწავლო უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი - ადმინისტრაციული პერსონალის სამუშაო სივრცე; დამხმარე ფართი (ფოიე, სარეკრეაციო სივრცე და სხვ.), თეორიული სწავლების აუდიტორია/აუდიტორიები; კომპიუტერული კლასები; აკადემიური პერსონალის სამუშაო სივრცე;

საკონფერენციო დარბაზი, ბიბლიოთეკა, მაგიდა, სკამი, წიგნები, პროექტორები, სასწავლო პრაქტიკის განხორციელებისთვის საჭირო მასალა და სხვ;

ბ) პრაქტიკის განხორციელების ობიექტი - პროგრამის სწავლის შედეგის მიღწევისათვის საჭირო ადამიანური და მატერიალური რესურსით აღჭურვილი დაწესებულება რომელთანაც სასწავლო უნივერსიტეტის გაფორმებული აქვს ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმი/ხელშეკრულება.

5.2. შესაბამისი ინვენტარით აღჭურვილი ადმინისტრაციული პერსონალის სამუშაო სივრცე შეესაბამება სასწავლო უნივერსიტეტის სტრუქტურას;

5.3. დამხმარე ფართი მოიცავს ფოიეს, სარეკრეაციო სივრცეს და სხვ., რაც უზრუნველყოფს სტუდენტთა და სასწავლო უნივერსიტეტში დასაქმებულ პირთათვის საჭირო დამატებით სივრცეს.

5.4. შესაბამისი ინვენტარით აღჭურვილი თეორიული სწავლების აუდიტორია/აუდიტორიები, რომელთა რაოდენობა დგინდება დატვირთვის სქემიდან გამომდინარე სკოლის/საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით, რაც ითვლისწინებს სასწავლო აუდიტორიაში სალექციო/სასემინარო/პრაქტიკულ მეცადინეობაზე დასაშვებ/რეკომენდირებულ სტუდენტთა რაოდენობას;

5.5. სასწავლო უნივერსიტეტის სტუდენტთა საერთო კვოტის შესაბამისი კომპიუტერები და სხვა ტექნიკური საშუალებები, ასევე შესაბამისი ინვენტარით აღჭურვილი კომპიუტერული კლასები, რომელთა რაოდენობა დგინდება დატვირთვის სქემიდან გამომდინარე საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით. კომპიუტერული კლასები ასევე განკუთვნილია სტუდენტთა და პროფესორთა თავისუფალი სარგებლობისთვის;

5.6. შესაბამისი ინვენტარით აღჭურვილი აკადემიური პერსონალის სამუშაო სივრცე სტუდენტთა კონსულტაციებისა და აფილირებული პროფესორებისთვის ასევე სამეცნიერო მუშაობისთვის განკუთვნილი კაბინეტები;

5.7. ბიბლიოთეკა - აღჭურვილი საგანმანათლებლო პროგრამებიდან გამომდინარე შესაბამისი წიგნადი ფონდით, კომპიუტერებით და საჭირო ინვენტარით. ბიბლიოთეკა უნდა უზრუნველყოფდეს საერთაშორისო ელექტრონული საბიბლიოთეკო ფონდების ხელმისაწვდომობას. საბიბლიოთეკო სივრცე (სტუდენტთა და პროფესორ-მასწავლებელთა სამუშაო სივრცე) და რესურსი ადექვატური უნდა იყოს სტუდენტთა საერთო ქვოტის.

მუხლი 6. ადამიანური რესურსი

ადამიანური რესურსი -ადმინისტრაციული, აკადემიური პერსონალი, მონვეული სპეციალისტები, დამხმარე პერსონალი და პროგრამის განხორციელებაში ჩართული სხვა პირები.

6.1 ადმინისტრაციული რესურსი

6.1.1 სასწავლო უნივერსიტეტის ორგანიზაციული სტრუქტურა უზრუნველყოფს სტრატეგიული განვითარების გეგმით განსაზღვრული საქმიანობის ეფექტურად განხორციელებასა და სასწავლო უნივერსიტეტის მიზნების მიღწევას.

6.1.2 სასწავლო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის რაოდენობა გამომდინარეობს მისი საქმიანობის სპეციფიკიდან და განსაზღვრული სტუდენტთა ქვოტის ფარგლებში ადმინისტრირებას ახდებს საშტატო ნუსხით გათვალისწინებული პერსონალით და მონვეული (ხელშეკრულებით) სპეციალისტებით;

6.1.3 საშტატო ნუსხა ითვალისწინებს ადმინისტრაციული რესურსის გარკვეული სეგმენტის ზრდას სასწავლო უნივერსიტეტის მიზნების, ამოცანების, სტატეგიული გეგმით გათვალისწინებული სამუშაოების შესრულების, სტუდენტთა ქვოტის გაზრდის ასპექტებს;

6.1.4 მონვეული სპეციალისტი არის კონკრეტული საქმის შესასრულებლად გარკვეული პერიოდით აყვანილი თანამშრომელი.

6.1.5 სტუდენტთა კონტიგენტის გაანგარიშებისას გათვალისწინებულ უნდა იყოს სასწავლო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციულ რესურსი

6.2 აკადემიური პერსონალი

6.2.1 აკადემიური თანამდებობის პირი თავის კომპეტენციის ფარგლებში უძღვება სასწავლო პროცესს და ხელმძღვანელობს სტუდენტების სამეცნიერო-კვლევით მუშაობას;

6.2.2 აკადემიური პერსონალის რაოდენობა გამოითვლება მოქმედი პროგრამების ფარგლებში საერთო მაქსიმალური ქვოტის გათვალისწინებით პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე, სადაც გათვალისწინებული იქნება მიმართულების/დარგის სპეციფიკა, დარგობრივი დოკუმენტის მოთხოვნები;

6.3 მონვეული სპეციალისტები

6.3.1 მონვეული სპეციალისტი თავის კომპეტენციის ფარგლებში უძღვება სასწავლო პროცესს და ხელმძღვანელობს სტუდენტების სამეცნიერო-კვლევით მუშაობას;

6.3.2 მონვეული სპეციალისტის რაოდენობა განისაზღვრება მოქმედი პროგრამების ფარგლებში თითოეული სასწავლო წლისათვის განსაზღვრული მოსალოდნელი მისაღები სტუდენტთა რაოდენობის გათვალისწინებით საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში სასწავლო კურსებიდან გამომდინარე;

მუხლი 7. შრომითი ურთიერთობები

7.1 სასწავლო უნივერსიტეტში დასაქმებული პერსონალის შრომითი ურთიერთობები რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით და სასწავლო უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით.

მუხლი 8. შრომის ბაზრის მოთხოვნა და საგანმანათლებლო პროგრამის აქტუალობა

8.1. საერთაშორისო და ადგილობრივი შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი და აქტუალური საგანმანათლებლო პროგრამა/სპეციალობა დგინდება სფეროში დასაქმებული და გასული პერიოდის ვაკანსიების ანალიზის საფუძველზე.

მუხლი 9. სამიზნე ნიშნულები

9.1. სასწავლო უნივერსიტეტის სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის დროს ხდება აღნიშნული ასპექტების შესაბამისობის დადგენა შემდეგ სამიზნე ნიშნულებთან:

ა. სასწავლო ფართის ოდენობა

ბ. მატერიალური ბაზა-სტუდენტის განთავსება

გ. აკადემიური და მონვეული პერსონალის რაოდენობა

დ. ადმინისტრაციის რაოდენობა

ე. კომპიუტერებისა და სხვა ტექნიკური საშუალებების რაოდენობა

9.2. სტუდენტთა კონტინგენტის გამოთვლის ფორმულა (ჯამური ოდენობა):

ა. სასწავლო ფართი (კვ.მ)/ 2-ზე (კვ.მ);

ბ. პროფესორების რაოდენობა \times 70-ზე (სტუდენტთა რაოდენობა)

გ. მატერიალური ბაზა-სტუდენტის განთავსება-სასწავლო მაგიდა/სკამების ჯამური რაოდენობა

დ. ადმინისტრაციის რაოდენობა \times 40-ზე (სტუდენტთა რაოდენობა)

ე. კომპიუტერებისა და სხვა ტექნიკური საშუალებების რაოდენობა \times 30 სტუდენტზე

შენიშვნა:

ა) არსებული მონაცემებიდან აიღება უმცირესი რიცხვი.

ბ) სტუდენტთა კონტინგენტი ორმაგდება სასწავლო პროცესის დაგეგმვის თავისებურების გათვალისწინებით- 2 ცვლაზე.

გ) პროგრამის და სტუდენტების (მისაღები და არსებული) მიხედვით აკადემიური პერსონალის მინიმალური ოდენობა არის :

ა) პროფესორი -2 ერთეული

ბ) ასოცირებული პროფესორი-2 ერთეული

გ) ასისტენტ- პროფესორი-1 ერთეული

დ) ასისტენტი-1 ერთეული

შენიშვნა:

ა) ერთი და იგივე პროფესორი ეთვლება მიმართულების/დარგის გათვალისწინებით სხვადასხვა პროგრამას

ბ) ერთი აკადემიური პერსონალი არაუმეტეს 70 სტუდენტზე

ზ) პროგრამის მიხედვით მონვეული პერსონალის მინიმალური ოდენობა არის (საჭიროების შემთხვევაში):

ა) პროგრამაზე (საბაკალავრო და/ან ერთსაფეხურიანი) 4 მონვეული პერსონალი

ბ) პროგრამაზე (მაგისტრატურა) 2 მონვეული პერსონალი

შენიშვნა:

ა) ერთი და იგივე პერსონალი ეთვლება მიმართულების/დარგის გათვალისწინებით სხვადასხვა პროგრამას

ბ) ერთი მონვეული პერსონალი არაუმეტეს 75 სტუდენტზე

9.3. სტუდენტთა კონტიგენტის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის შესრულების

მტკიცებულებები/ინდიკატორები

ა. დოკუმენტაცია ფლობის შესახებ;

ბ. ვიზუალური დათვალიერება;

გ. ინტერვიუება;

თავი V. დასკვნითი დებულებანი

11. დასკვნითი დებულებანი

11.1 წინამდებარე მეთოდოლოგია ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე;

11.2 წინამდებარე მეთოდოლოგიაში ცვლილებების განხორციელება შესაძლებელია საქართველოს კანონმდებლობისა და უნივერსიტეტის შიდა რეგულაციების შესაბამისად.

