

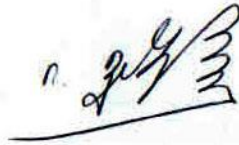
**ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის
2018 წლის
სამუშაო გეგმა**

2018 წელს შპს თბილისის დავით აღმაშენებლის სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის
უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ განსახორციელებელი საქმიანობა :
„დაგეგმე - განახორციელე - შეამოწმე - განავითარე“

1. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სასწავლო წლის პერიოდში სამუშაო გეგმის საკითხების მომზადება;
2. ფაკულტეტის საბჭოზე ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ გასატანი საკითხების მომზადება;
3. სასწავლო პროცესის შიდა მონიტორინგის განხორციელება;
4. 2018-2019 სასწავლო წელს ბიზნესის ადმინისტრირებისა და სამართლის სამაგისტრო პროგრამებზე ჩარიცხვის მსურველთა ინფორმირება და ხელშეწყობა;
5. სტუდენტთა კარიერული დასაქმების ხელშეწყობის მიზნით პოტენციური დამსაქმებლების მოწვევა და შეხვედრების ორგანიზება;
6. აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლებისათვის ტრენინგების ორგანიზება;
7. მოქმედი უმაღლესი პროგრამებისათვის ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის სილაბუსების მიხედვით ძირითადი ლიტერატურის გადამოწმება და განახლება. არსებული სამკითხველო დარბაზის აღჭურვის, სრულყოფისა და მდგომარეობის გასაუმჯობესებლად რეკომენდაციების მომზადება;
8. სპეციალიზირებულ კაბინეტებში დამატებით მიმდინარე გადაიარაღებისათვის საჭირო ღონისძიებების გატარება;
9. განათლების საერთაშორისო გამოფენაზე მონაწილეობისათვის საჭირო ღონისძიებების დასახვა;
10. 2018-2019 სასწავლო წელს შპს თბილისის დავით აღმაშენებლის სასწავლო უნივერსიტეტში ჩასარიცხ პირთა რეგისტრაციის ორგანიზება;
11. 2018-2019 სასწავლო წელს ჩარიცხული პირველკურსელთა სასწავლო პროცესში ეფექტურად ჩართვის მიზნით, სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება;
12. სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებებიდან მობილობით გადმოსულ და შიდა მობილობით სხვა სპეციალობაზე გადასულ სტუდენტთა კრედიტების განსაზღვრა;
13. სტუდენტის შუალედური შეფასებისა და დასკვნითი გამოცდების შედეგების მონიტორინგი;
14. სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემაში აღრიცხვიანობა შეფასება;

15. სტუდენტთა სემესტრული შეფასების უწყისების შემოწმება;
16. სტუდენტების მიერ სასწავლო პროცესში ჩართული აკადემიურ და მოწვეულ პერსონალის შეფასება;
17. მოქმედ პროგრამების სასწავლო კურსების შეფასება და სასწავლო მასალისა და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლებისათვის საჭირო ღონისძიებების დასახვა;
18. პრაქტიკის ობიექტებზე განაწილებული სტუდენტების კმაყოფილების დონის კვლევა;
19. საერთაშორისო დონის სამეცნიერო კონფერენციის ორგანიზებისათვის ღონისძიებების დასახვა;
20. აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის მუშაობასთან დაკავშირებით კმაყოფილების განსაზღვრის მიზნით ანკეტა - კითხვარების შედეგების დამუშავება და შემდგომი სამოქმედო ღონისძიებების დასახვა.
21. კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის შედეგების განზოგადოება.
22. ფაკულტეტის საბჭოსათვის ანგარიშის მომზადება და შემდეგი სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის დასახვა

ხარისხის უზრუნველყოფის
სამსახურის უფროსი



ირინე ვაშაკიძე