შპს თბილისის დავით აღმაშენებლის
სასწავლო უნივერსიტეტი

რექტორი: ანზორ შარაშენიძე

ბიზნეს უწყვეტობის გეგმა

2018 წ.

შპს თბილისის დავით აღმაშენებლის სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდგომში „სასწავლო უნივერსიტეტი“) ბიზნესუწყვეტობის გეგმის (შემდგომში „გეგმა“) არსებობა განსაზღვრავს სასწავლო უნივერსიტეტის ვალდებულებას, მისიის განხორციელების დროს პროცესების მნიშვნელოვანი ან უმნიშვნელო შეფერხების შემთხვევაში უწყვეტი მომსახურებით დაიცვას და უსაფრთხო გარემოთი უზრუნველყოს: სტუდენტები, აკადემიური პერსონალი, ადმინისტრაცია, სასწავლო უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულებში მომუშავე თანამშრომლები და სტუმრები. არსებული ბიზნესუწყვეტობის გეგმა უზრუნველყოფს კრიზისულ სიტუაციებში ბიზნესპროცესების აღდგენას სასწავლო უნივერსიტეტში. უწყვეტობის გეგმა მოიცავს სასწავლო უნივერსიტეტის ბიზნესოპერაციების ყველა ტექნიკური და არატექნიკური მომსახურეობის სფეროს, მათ შორის: კომუნიკაციებს, მონაცემთა შენახვასა და აღდგენას, პროგრამული სისტემების უსაფრთხო უზრუნველყოფას, ქსელის ხელმისაწვდომობას, აკადემიური და სხვა ინსტიტუციონალური პროცესების, ადამიანურ რესურსების და სხვა სახის უზრუნველყოფას, რაც აუცილებელია მისიის განსახორციელებლად.

სასწავლო უნივერსიტეტის ბიზნესუწყვეტობის გეგმა წარმოადგენს მკაფიო მიზანდასახული მოქმედების გეგმას ყველა ჩვეული ბიზნესპროცესის აღსადგენად, რაც სასწავლო უნივერსიტეტს საშუალებას მისცემს დაუბრუნდეს ,,ჩვეულ საქმიანობას“. უწყვეტობის გეგმა მოიცავს ყველა სტრუქტურული ერთეულისთვის აუცილებელ პროცესს, რაც მათ საშუალებას მისცემს, მინიმუმამდე შეამცირონ რისკები და დანაკარგები, აღადგინონ ადმინისტრაციული ფუნქციების შესრულება და გააგრძელონ მომსახურება. გეგმა დინამიურია - სტრუქტურული და ტექნოლოგიური ცვლილებებიდან გამომდინარე

მუდმივად ექვემდებარება განახლებას, მასში გათვალისწინებულია ყველა ის საფრთხეები, რაც შეიძლება წარმოექმნას სასწავლო უნივერსიტეტს მისი საქმიანობის დროს საგანმანათლებლო სფეროში.

ბიზნესუწყვეტობის გეგმის განვითარებისა და შემუშავების ძირითადი ეტაპებია:

ძირითადი ბიზნეს პროცესების იდენტიფიცირება;

უწყვეტობის გეგმის შემუშავება, იმის დასადგენად, თუ რა ძირითადი პროცესები აღდგება/როგორ შემცირდეს დანაკარგი საქმიანობის შეფერხების შემთხვევაში;

გეგმის განხორციელება;

ბიზნესუწყვეტობის გეგმის შემოწმება და პროცესების ცვლილებისას მისი განახლება.

სასწავლო უნივერსიტეტის ბიზნეს უწყვეტობის გეგმა მოიცავს ოთხ ძირითად კომპონენტს:

ბიზნესის ზემოქმედების ანალიზი - ეს კომპონენტი განსაზღვრავს ძირითად ბიზნეს პროცესებს, ,,მოცდენის პერიოდის“ ხანგრძლივობის მაქსიმალურ ზღვარს.

რისკების შეფასება - ეს მეორე ელემენტი განსაზღვრავს კონკრეტულ საფრთხეს დაწესებულებაში, ადგენს ,,რისკების ხარისხს", რომელიც თითოეულ პოტენციურ მოვლენას უკავშირდება.

რისკების მართვა - ეს კომპონენტი იკვლევს რისკის შეფასების შედეგებს, განსაზღვრავს თუ რომელი რისკები მოითხოვს სპეციფიკური მართვის განხორციელებას და ადგენს წერილობით, საჯაროდ გავრცელებულ, ხელმისაწვდომ გეგმას, რომელიც ასახავს ბიზნესპროცესების აღსადგენად საჭირო ქმედებებს / აქტივობებს, რომელიც უნდა განხორციელდეს დანაკარგების შემცირებისათვის შეფერხების ფაქტის დადგომის შემთხვევაში.

შემოწმება და განახლება - საბოლოო კომპონენტი განსაზღვრავს სასწავლო უნივერსიტეტის მეთოდოლოგიას მუდმივად შეამოწმოს და განაახლოს ბიზნესუწყვეტობის გეგმა, ასევე გეგმის ცვლილებები გაუზიაროს

ბიზნესზე ზემოქმედების ანალიზი

ბიზნესზე ზემოქმედების ანალიზი ტარდება ბიზნესის უწყვეტობის დაგეგმვის პროცესში ერთ-ერთ საწყის ეტაპზე. ეს პროცესი მოიცავს ძირითადი ბიზნესის ფუნქციების იდენტიფიკაციას, განსაზღვრავს სავარაუდო ,,მოცდენის პერიოდს“.

სასწავლო უნივერსიტეტში ძირითადი ბიზნეს პროცესები შეიძლება განთავსდეს სამ კატეგორიად:

უსაფრთხოება

- ყველა სტუდენტისთვის, ფაკულტეტისთვის, თანამშრომლებისათვის, სასწავლო კორპუსისა და აკადემიური და ადმინისტრაციული საზოგადოებისთვის უსაფრთხო აკადემიური გარემოს შენარჩუნება.

ბიზნესსაქმიანობის მხარდამჭერი მოქმედებები

- საქმიანობა, რომელიც საშუალებას მისცემს სასწავლო უნივერსიტეტს, შეინარჩუნოს არსებითი ბიზნესსაქმიანობა, დაიცვას ქონება და უზრუნველყოს დაწესებულების ფინანსური სიცოცხლისუნარიანობა.

სწავლა, სწავლება და კვლევა

- ყველა პროგრამა და მომსახურება, რომელიც უშუალოდ ხელს უწყობს სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური მისიის განხორციელებას.

რისკების შეფასება

რისკების შეფასება მიმართულია პოტენციურ საფრთხეებსა და საშიშროებაზე, რაც უარყოფითად შეიძლება აისახოს სასწავლო უნივერსიტეტზე და ორინეტირებულია, შეაფასოს შემთხვევის დადგომის ალბათობა და გავლენის სიმძიმე. დაუცველობის ანალიზი ბიზნესის პროცესების უწყვეტობის გეგმის საფუძველია და ის გვიჩვენებს, თუ როგორ შეიძლებოდა სასწავლო უნივერსიტეტს, გამოეყენებინა დამატებითი დრო და რესურსები მოსალოდნელი და მძიმე მოვლენების შესამცირებლად და გეგმის შესამუშავებლად.

რისკების მართვა

სასწავლო უნივერსიტეტის გეგმა ავითარებს განსაზღვრულ სტრატეგიას საფრთხის რეალიზაციისას. ესენია:

- შეფერხებების თავიდან აცილება და ქონების დაცვა;
- რისკის რეალიზაციის დროს განსახორციელებელი პროცედურები;
- ინციდენტთან დაკავშირებული დაგეგმილი რეაგირება.

განხორციელება, შემოწმება და განახლება

შემოწმება მნიშვნელოვანია დაგეგმვისა და განვითარებისთვის რიგი მიზეზების გამო. თუ სასწავლო უნივერსიტეტი არ დაადგენს პროცესების აღდგენისთვის განსაზღვრულ რეალურ დროს, პროცესების შეფერხების შემთხვევაში სასწავლო უნივერსიტეტის საჭიროებებსა და გეგმის ფაქტობრივ პროცედურებს შორის შესაძლოა წარმოიქმნას მოლოდინების ფართო სივრცე. ჩვენ უნდა განვავითაროთ მეთოდოლოგია, რათა რეგულარულად შევამოწმოთ შემოთავაზებული სტრატეგიები და ასევე, უზრუნველვყოთ თანამშრომლების სათანადო ინფორმირება.

ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის გეგემის განხორციელების პროცესის კოორდინირებას უზრუნველყოფს სასწავლო უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულით განსაზღვრული სამსახური. გეგმის გაანხლება ხორციელდება ყოველწლიურად, ბიზნეს პროცესების ცვლილების/საჭირეობიდან გამომდინარე.

ზარალის შემცირების სტრატეგია ორიენტირებულია რეალიზებული რისკის შედეგების აღმოსაფხრელად გეგმის შესაბამისად განსაზღვრული ქმედებების განხორციელებაზე, რომლებიც უნდა ემსახურებოდეს მინიმალური დანახარჯების გაწევით მაქსიმალურად მოკლე დროში შეფერხებული ბიზნეს პროცესების ეფექტურ აღდგენას.

ძირითადი რისკები

როგორც შემდგომში გამოიკვეთა, სასწავლო უნივერსიტეტმა განსაზღვრა ოთხი კატეგორიის პოტენციური ბიზნესრისკი: ოპერატიული, ტექნოლოგიური, სამართლებრივ-ფინანსური, სტრატეგიულ - რეპუტაციული.

ოპერატიული	ტექნოლოგიური	ფინანსურ - სამართლებრივი	სტრატეგიულ - რეპუტაციული
• აღჭურვილობების, სასწავლო ლაბორატორიული მარაგების, კვლევითი ნიმუშების დაკარგვა/განადგურება • დასაქმებულთა არყოფნა (გათავისუფლების, შრომითი ურთიერთობების შეჩერების, გაუთვალისწინებელი შემთხვევის გამო) • კომუნალური მომსახურებების შეწყვეტა (ელექტროენერგია, გათბობა, კონდიცირება, წყალი) • ძირითადი მასალების ჩანაწერების განადგურება/მოძიების შეუძლებლობა	• სატელეფონო/ინტერნეტ სერვისების შეწყვეტა • ძირითადი აღჭურვილობების/ტექნიკური მოწყობილობების ნაკლებობა • ძირითადი პროგრამული უზრუნველყოფის არარსებობა სერვერი/საიტი) • მონაცემთა მიუწვდომლობა/განადგურება	• ჯარიმები და პირგასამტეხლოები • გადასახადები • შემოსავლების ნაკლებობა • ტექნიკური მოწყობილობების/აღჭურვილობების /სხვა ინვენტარის ჩანაცვლების ხარჯი; • სამართლებრივი დავები • ხელშეკრულებების დარღვევა • გაუთვალისწინებელი ხარჯი	• შემცირებული ჩარიცხვები • ავტორიზაციის/აკრედიტაციის დაკარგვა • ნებართვების დაკარგვა • ნდობის დაკარგვა • ნეგატიური მედია გამოხმაურებები

რისკების შეფასების ცხრილი

ოპერატიული			
რისკები	ცდომილების ალბათობა (მაღალი,საშუალო, დაბალი)	გავლენა სასწავლო სასწავლო უნივერსიტეტის საქმიანობაზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა სტუდენტებზე (მაღალი,საშუალო,დაბალი)
აღჭურვილობების, სასწავლო - ლაბორატორიული მარაგების, კვლევითი ნიმუშების დაკარგვა/განადგურება			
სასწავლო აუდიტორიიები	დაბალი	დაბალი	საშუალო
კომპიუტერული კლასები	დაბალი	დაბალი	საშუალო
ადმინისტრაციული შენობა	დაბალი	მაღალი	საშუალო
სასწავლო შენობა	დაბალი	მაღალი	მაღალი
ბიბლიოთეკა	დაბალი	მაღალი	მაღალი
დარგობრივი	დაბალი	მაღალი	მაღალი
კვლევითი მასალები	დაბალი	მაღალი	საშუალო
დასაქმებულთა არყოფნა (გათავისუფლების, შრომითი ურთიერთობების შეჩერების, გაუთვალისწინებელი შემთხვევის გამო)			
აკადემიური პერსონალი	დაბალი	მაღალი	მაღალი
მოწვეული პერსონალი	დაბალი	საშუალო	მაღალი
ძირითადი ადმინისტრაციული	დაბალი	მაღალი	საშუალო
დამხმარე პერსონალი	დაბალი	საშუალო	დაბალი
კომუნალური მომსახურებების შეწყვეტა (ელექტროენერგია, გათბობა, კოდენცირება, წყალი)			
ელექტროენერგია	დაბალი	საშუალო	საშუალო
გათბობა	დაბალი	საშუალო	საშუალო
კონდენცირება	დაბალი	საშუალო	დაბალი
წყალი			
ტექნიკური	დაბალი	საშუალო	საშუალო

სასმელი	საშუალო	საშუალო	საშუალო
ძირითადი მასალების ჩანაწერების განადგურება/მოძიების შეუძლებლობა			
არქივი	დაბალი	მაღალი	საშუალო
საქმისწარმოება	დაბალი	მაღალი	მაღალი
ტექნოლოგიური			
სატელეფონო/ინტერნეტ-სერვისების შეწყვეტა			
სატელეფონო მომსახურეობა	საშუალო	საშუალო	დაბალი
ინტერნეტ სერვისი	დაბალი	მაღალი	მაღალი
ძირითადი აღჭურვილობების/ტექნიკური მოწყობილობების ნაკლებობა			
ძირითადი აღჭურვილობა	დაბალი	მაღალი	მაღალი
ტექნიკური უზრუნველყოფა	დაბალი	მაღალი	მაღალი
ძირითადი პროგრამული უზრუნველყოფის არარსებობსა (სერვერი/საიტი)	დაბალი	მაღალი	საშუალო
მონაცემთა მიუწვდომლობა/განადგურება	დაბალი	მაღალი	მაღალი
ფინანსური და სამართლებრივი			
ჯარიმები და პირგასამტეხლოები			
ადმინისტრაციული	დაბალი	მაღალი	საშუალო
საგადასახადო ჯარიმები	დაბალი	მაღალი	საშუალო
სხვა	დაბალი	მაღალი	საშუალო
გადასახადები	დაბალი	მაღალი	დაბალი
შემოსავლების ნაკლებობა			
სწავლის გადასახადის ნაკლებობა	საშუალო	მაღალი	საშუალო
გრანტების/დაფინანსებების/ პროექტების ნაკლებობა	საშუალო	საშუალო	დაბალი
ტექნიკური მოწყობილობების/აღჭურვილობების/სხვა ინვენტარის ჩანაცვლების ხარჯი			
ტექნიკური უზრუნველყოფა	საშუალო	მაღალი	საშუალო
პროგრამული უზრუნველყოფა	საშუალო	მაღალი	მაღალი
საოფისე ინვენტარი	საშუალო	მაღალი	დაბალი
სამართლებრივი დავები	საშუალო	მაღალი	დაბალი

ხელშეკრულებების დარღვევა			
ტექნიკური მომსახურება	დაბალი	მაღალი	საშუალო
საგანმანათლებლო მომსახურება	დაბალი	მაღალი	მაღალი
გაუთვალისწინებელი ხარჯები	საშუალო	საშუალო	საშუალო
სტრატეგიული და რეპუტაციული			
შემცირებული ჩარიცხვები	საშუალო	მაღალი	საშუალო
ავტორიზაციის/აკრედიტაციის დაკარგვა			
აკრედიტაცია	დაბალი	მაღალი	მაღალი
ავტორიზაცია	დაბალი	მაღალი	მაღალი
ნებართვების გაუქმება	დაბალი	მაღალი	საშუალო
ნდობის დაკარგვა	დაბალი	მაღალი	მაღალი
ნეგატიური მედია გამოხმაურებები	საშუალო	მაღალი	მაღალი

ოპერატიული					
რისკები	**პრევენციული ქმედება**	**მოცდენის პერიოდი**	**პასუხისმგებელი ერთეული/ პირი**	**ქმედება**	**შეფასება**
აღჭურვილობების, სასწავლო ლაბორატორიული მარაგების, კვლევითი ნიმუშების დაკარგვა/განადგურება					
სასწავლო აუდიტორიები	ყოველთვიური შემოწმება	1 დღე	ლოჯისტიკის სამსახურის უფროსი	სასწავლო აუდიტორიის ხელმისაწვდომობა	ფაკულტეტის დეკანი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
კომპიუტერული კლასები	ყოველკვირეული შემოწმება	1 დღე	ლოჯისტიკის სამსახურის უფროსი	ლაბორატორიის ხელმისაწვდომობა	ფაკულტეტის დეკანი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

ადმინისტრაციული კორპუსი	შემოწმება ყოველ წელიწადში	4 დღე	ლოჯისტიკის სამსახური უფროსი	ადმინისტრაც. შენობის ხელმისაწვდომობა	რექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
სასწავლო კორპუსი	შემოწმება ყოველ წელიწადში	2 დღე	ლოჯისტიკის სამსახური უფროსი	სასწავლო შენობის ხელმისაწვდომობა	რექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
ბიბლიოთეკა	ყოველთვიური შემოწმება	1 დღე	ბიბლიოთეკის გამგე	ბიბლიოთეკის ხელმისაწვდომობა	რექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
დარგობრივი აუდიტორიები	ყოველთვიური შემოწმება	4 დღე	ლოჯისტიკის სამსახური, პროგრამების ხელმძღვანელები	ლაბორატორიების ხელმისაწვდომობა	რექტორი,ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
კვლევითი მასალები	სემესტრული შემოწმება	1 კვირა	ფაკულტეტის დეკანი, პროგრამების ხელმძღვანელები	განახლება/ახლის შექმნა	რექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

დასაქმებულთა არყოფნა (გათავისუფლების, შრომითი ურთიერთობების შეჩერების, გაუთვალისწინებელი შემთხვევის გამო)

რისკები	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ქმედება	შეფასება
აკადემიური პერსონალი	აკადემიური წახალისება, ჯანმრთელობის დაზღვევა სამუშაო პირობებთან დაკავშირებულ	5 დღე	პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ფაკულტეტი	დროებითი ჩანაცვლება, ვაკანსიის გამოცხადება	რექტორი, ხარისხის სამსახური

	პრობლემებზე სწრაფი რეაგირება				
მოწვეული პერსონალი	აკადემიური წახალისება, ჯანმრთელობის დაზღვევა სამუშაო პირობებთან დაკავშირებულ პრობლემებზე სწრაფი რეაგირება	5 დღე	პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ფაკულტეტის დეკანი	დროებითი ჩანაცვლება, ვაკანსიის გამოცხადება	რექტორი, ხარისხის სამსახური
ძირითადი ადმინისტრაციული პერსონალი	აკადემიური წახალისება, შექება და დაწინაურება, ჯანმრთელობის დაზღვევა სამუშაო პირობებთან დაკავშირებულ პრობლემებზე სწრაფი რეაგირება, ანაზღაურებადი უქმე დღეები, ინდივიდუალური მოქნილი სამუშაო განრიგი	2 კვირა	ფაკულტეტის დეკანი, პროგრამების ხელმძღვანელები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	დროებითი ჩანაცვლება, ვაკანსიის გამოცხადება	რექტორი, ხარისხის სამსახური

დამხმარე პერსონალი	აკადემიური წახალისება, შექება და დაწინაურება, ჯანმრთელობის დაზღვევა სამუშაო პირობებთან დაკავშირებულ პრობლემებზე სწრაფი რეაგირება, ანაზღაურებადი უქმე დღეები, ინდივიდუალური მოქნილი სამუშაო განრიგი	10 დღე	ლოჯისტიკის სამსახური უროსი	დროებითი ჩანაცვლება , ვაკანსიის გამოცხადება	რექტორი, ხარისხის სამსახურის უფროსი

კომუნალური მომსახურებების შეწყვეტა (ელექტროენერგია, გათბობა, კოდენცირება, წყალი)					
რისკები	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ქმედება	შეფასება
ელექტროენერგია	უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე ელექტროენერგიის სადენების ყოველ 5 წელიწადში ერთხელ შემოწმება	1 დღე	ლოჯისტიკის სამსახურის უფროსი	ელექტროენერგიის დამოუკიდებლა დ უზრუნველყოფა - დიზელზე მომუშავე გენერატორი	რექტორი
გათბობა	გათბობის სისტემის ყოველწლიური შემოწმება	1 დღე	ლოჯისტიკის სასმსახურის უფროსი	გათბობის უზრუნველყოფა	რექტორი
კონდენცირება	კონდიცირების სისტემის ყოველწლიური შემოწმება	2 დღე	ლოჯისტიკის სამსახურის უფროსი	კონდიცირების უზრუნველყოფა	რექტორი
წყალი					
ტექნიკური	წყლის კვების წყაროს ტექნიკური	1 კვირა	ლოჯისტიკის სამსახურის უფროსი	წყლის დამოუკიდებლად უზრუნველყოფა	რექტორი

	გამართულობის შემოწმება				
სასმელი	უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე მილების შემოწმება ყოველ სამ თვეში	1 დღე	ლოჯისტიკის სამსახურის უფროსი	წყლის დამოუკიდებლად უზრუნველყოფა	რექტორი
ძირითადი მასალების ჩანაწერების განადგურება/მოძიების შეუძლებლობა					
რისკები	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ქმედება	შეფასება
არქივი	ფიზიკური მდგომარეობის შემოწმება	5 დღე	საქმის წარმოების მენეჯერი	აღდგენა	რექტორი
საქმისწარმოება	საქაღალდეებში თემატური განაწილება, უსაფრთხოების უზრუნველყოფა	2 დღე	საქმის წარმოების მენეჯერი	აღდგენა/ახლის მომზადება	რექტორი
ტექნოლოგიური					
სატელეფონო/ინტერნეტსერვისების შეწყვეტა					
რისკები	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ქმედება	შეფასება
სატელეფონო სერვისები	ყოველსემესტრული შემოწმება	2 დღე	ლოჯისტიკის სამსახურის უფროსი	სატელეფონო სერვისის ხელმისაწვდომობა	რექტორი, ფაკულტეტის დეკანი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
ინტერნეტსერვისი	-	24 საათი	ლოჯისტიკის სამსახურის უფროსი, სერვისების განვითარებისა და კომუნიკაციის სამსახურის უფროსი	ინტერნეტის სერვისის ხელმისაწვდომობა	რექტორი, ფაკულტეტის დეკანი,ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
ძირითადი აღჭურვილობების/ტექნიკური მოწყობილობების ნაკლებობა					
რისკები	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ქმედება	შეფასება

ძირითადი აღჭურვილობა	განახლებები, ანტივირუსი	24 საათი	ლოჯისტიკის სამსახურის უფროსი, სერვისების განვითარებისა და კომუნიკაციის სამსახურის უფროსი	სათადარიგო მოწყობილობები	რექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
ტექნიკური უზრუნველყოფა (Hardware)	მუდმივი გაწმენდა, გაგრილება	24 საათი	ლოჯისტიკის სამსახურის უფროსი, სერვისების განვითარებისა და კომუნიკაციის სამსახურის უფროსი	სათადარიგო მოწყობილობები	რექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
ძირითადი პროგრამული უზრუნველყოფების არარსებობა (სერვერი/საიტი)	ყოველკვირეული Backup	24 საათი	ლოჯისტიკის სამსახურის უფროსი, სერვისების განვითარებისა და კომუნიკაციის სამსახურის უფროსი	Back UP	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რექტორი
მონაცემთა მიუწვდომლობა /განადგურება	ყოველკვირეული Backup	1 კვირა	ლოჯისტიკის სამსახურის უფროსი, სერვისების განვითარებისა და კომუნიკაციის სამსახურის უფროსი	Back UP	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რექტორი
ფინანსური და სამართლებრივი					
ჯარიმები და პირგასამტეხლოები					
რისკები	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ქმედება	შეფასება
ადმინისტრაციული	შესრულებულ სამუშაოებზე	3 დღე	იურიდიული სამსახხურის უფროსი,ფინანსუ	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი,

	კონტროლის გაძლიერება		რი და მატერიალური რესურსების მენეჯერი		
საგადასახადო ჯარიმები	აუდიტორებთან კონსულტაცია	8 თვე	იურიდიული სამსახხურის უფროსი,ფინანსუ რი და მატერიალური რესურსების მენეჯერი	ამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი,
სხვა	-	5 თვე	იურიდიული სამსახხურის უფროსი,ფინანსუ რი და მატერიალური რესურსების მენეჯერი	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი,
გადასახადები	ეფექტური მექანიზმების გამოყენება	1 კვირა	იურიდიული სამსახხურის უფროსი,ფინანსუ რი და მატერიალური რესურსების მენეჯერი	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი,

შემოსავლების ნაკლებობა					
რისკები	პრევენციუ ლი ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ქმედება	შეფასება
სწავლების გადასახადის ნაკლებობა	გადახდის პროცედუ რის მუდმივი მონიტორი ნგი	1 თვე	ფინანსური და მატერიალური რესურსების მენეჯერი,ლოჯისტ იკის სამსახურის უფროსი	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, აკადემიური საბჭო

კონტრაქტორე ბისგან შემოსავლების ნაკლებობა	რეგულარ ული კონტაქტებ ი	1 წელი	ფინანსური და მატერიალური რესურსების მენეჯერი,ლოჯისტ იკის სამსახურის უფროსი	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, აკადემიური საბჭო
გრანტების/და ფინანსებების/ პროექტების ნაკლებობა	პროექტებ ის რიცხვის გაზრდა	1 წელი	ფაკულტეტის დეკანი, მიმართულების და პროგრამების ხელმძღვანელები	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, აკადემიური საბჭო
ტექნიკური მოწყობილობების/აღჭურვილობების/სხვა ინვენტარის ჩანაცვლების ხარჯი					
რისკები	პრევენციუ ლი ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	აქტივობა	შეფასება
ტექნიკური უზრუნველყოფა	UPS, ჰაერის კონდიცირ ება, სემესტრუ ლი შემოწმება	კვირეები	ლოჯისტიკის სამსახურის უფროსი, ელექტრო ბაზების მომსახურეობის მენეჯერი	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, აკადემიური საბჭო
პროგრამული უზრუნველყოფა	განახლებე ბ ანტივირუს ი	კვირეები	ლოჯისტიკის სამსახურის უფროსი, ელექტრო ბაზების მომსახურეობის მენეჯერი	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, აკადემიური საბჭო
საოფისე ინვენტარი	სემესტრულ ი შემოწმება	კვირეები	ლოჯისტიკის სამსახურის უფროსი	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, აკადემიური საბჭო
სამართლებრივი დავები	ვალდებუ ლების დროულა დ, ჯეროვნად შესრულებ ა	კვირეები	იურიდიული სამსახური უფროსი	შესაბამისად მოქმედება	რექტორი, აკადემიური საბჭო
ხელშეკრულებების დარღვევა					

რისკები	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	აქტივობა	შეფასება
ტექნიკური მომსახურება	მუდმივი კომუნიკაცია	3 თვე	ლოჯისტიკის სამსახურის უფროსი, ელექტრო ბაზების მომსახურეობის მენეჯერი	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, აკადემიური საბჭო
საგანმანათლებლო მომსახურება	მუდმივი კომუნიკაცია	2 კვირა	ფაკუტეტის დეკანი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უფროსი, ფაკულტეტის დეკანი, ელექტრო ბაზების მომსახურეობის მენეჯერი	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი
გაუთვალისწინებელი ხარჯები	-	1 თვე	ფინანსური და მატერიალური რესურსების მენეჯერი, ლოჯისტიკის სამსახურის უფროსი	შესაბამისად მოქმედება	რექტორი
სტრატეგიული და რეპუტაციული					
რისკები	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ქმედება	შეფასება
შემცირებული	ბაზრის კვლევა, PR აქტივობები, პროგრამების განახლება,	1 სემესტრი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი, პროგრამების ხელმძღვანელები, ფაკულტეტის დეკანი. აკადემიური	PR აქტივობები, პროგრამების შეფასება, სიტუაციის ანალიზი, გაუმჯობესება	რექტორი, აკადემიური საბჭო

	კვალიფიცი უ რი ადამიანური რესურსების განახლება		პერსონალი. ელექტრო ბაზების მომსახურეობის მენეჯერი		

ავტორიზაციის/აკრედიტაციის დაკარგვა					
რისკები	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგე ბელი ერთეული/ პირი	ქმედება	შეფასება
აკრედიტაცია	სტანდარტებთან შესაბამისობა	1 წელი	ხარისხის უზრუნველყ ოფის სამსახური, პროგრამის ხელმძღვანე ლები, ფაკულტეტის დეკანი, ელექტრო ბაზების მომსახურეობის მენეჯერი,სასწავლო პროცესის მენეჯერი	სტუდენტების მობილობის წესით გადასვლა, პროგრამის განახლება	რექტორი, აკადემიური საბჭო
ავტორიზაცია	სტანდარტებთან შესაბამისობა	1 წელი	ხარისხის უზრუნველყ ოფის სამსახურის უფროსი, იურიდიული დამსახურის უფროსი, ფაკულტეტის დეკანი, ელექტრო ბაზების მომსახურეობის მენეჯერი,სასწავლო პროცესის მენეჯერი	სტუდენტების მობილობის წესით გადასვლა, ავტორიზაციის თვის განაცხადის შეტანა	რექტორი, აკადემიური საბჭო
ნებართვების გაუქმება	სტანდარტებთან შესაბამისობა	1 თვე	ხარისხის უზრუნველ ყოფის სამსახურის უფროსი, პროგრამის ხელმძღვანელები, იურიდიული სამსახურის უფროსი	განაცხადის შეტანა ნებართვის ასაღებად	რექტორი

ნდობის დაკარგვა	მაღალი ხარისხის შენარჩუნება	6 თვე	ფაკულტეტის დეკანი, ხარისხის სამსახურის უფროსი,საინფორმაციო ტექნოლოგიების მენეჯერი	PR აქტივობები, საპასუხო ქმედებები	რექტორი
უარყოფითი მედია გამოხმაურებები	რეგულარული კონტრაქტი მედია გაერთიანებებთან	1 დღე	ფაკულტეტის დეკანი, ხარისხის სამსახურის უფროსი,საინფორმაციო ტექნოლოგიების მენეჯერი, ლოჯისტიკის სამსახურის უფროსი	საპასუხო ქმედებები	რექტორი, აკადემიური საბჭო