

## შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოების - თბილისის დავით აღმაშენებლის სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულება

### მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. შპს თბილისის დავით აღმაშენებლის სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდგომში - სასწავლო უნივერსიტეტი) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური წარმოადგენს სასწავლო უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულს, რომელიც ხელს უწყობს სასწავლო უნივერსიტეტის საწესდებო მისიის, მიზნებისა და საქმიანობის ეფექტურად და რაციონალურად განხორციელების ორგანიზებასა და მართვას.
2. სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიზნები და ამოცანებია:
  - ა) განათლების ხარისხის კულტურის განვითარება, ხარისხის შიდა მექანიზმების ფორმირების ხელშეწყობა და მათ შემდგომ სრულყოფაზე ზრუნვა;
  - ბ) სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა და უზრუნველყოფა;
  - გ) სასწავლო უნივერსიტეტის საქმიანობის, სერვისებისა და რესურსების ხარისხის უწყვეტი შეფასება და განვითარების ხელშეწყობა;
  - დ) საერთაშორისო თანამშრომლობისა და ევროპულ საგანმანათლებლო სივრცეში სასწავლო უნივერსიტეტის ინტეგრაციის ხელშეწყობა;
  - ე) სასწავლო უნივერსიტეტის ორგანიზაციული ფუნქციონირებისა და საქმიანობის სამართლებრივი უზრუნველყოფა;
  - ვ) სასწავლო უნივერსიტეტის უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დადგენილი წესით დაცვა.
3. სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, სასწავლო უნივერსიტეტის წესდებითა და წინამდებარე დებულებით.
4. სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორის წინაშე და ასრულებს მის მიერ კანონის საფუძველზე დაკისრებულ მოვალეობებს.

მუხლი 2. სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის საქმიანობის სფერო და ფუნქციები სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ძირითადი ფუნქციები და კომპეტენციაა:

- ა) სასწავლო უნივერსიტეტის საქმიანობის შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების შემუშავება;
- ბ) მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგის მექანიზმებისა და შეფასების სისტემის შემუშავება;
- გ) შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტურობის შეფასება და შედეგების გამოყენების პროცედურების შემუშავება;
- დ) საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, განხორციელებისა და განვითარების პოლიტიკის შემუშავება;
- ე) სტუდენტთა კონტინენტის დაგეგმვის მექანიზმის შემუშავება, რომელიც თითოეულ სტუდენტს მისცემს ხარისხიანი განათლების მიღების შესაძლებლობას;
- ვ) ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავებაში მონაწილეობა;
- ზ) სასწავლო პროცესთან, სამეცნიერო კვლევებთან (არსებობის შემთხვევაში), უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციასთან დაკავშირებული ინსტრუქციებისა და წესების შემუშავების ორგანიზება და კოორდინირება;
- თ) საგანმანათლებლო პროგრამების ტექნიკური მონიტორინგისა და აკადემიური ექსპერტიზის კრიტერიუმებისა და ინდიკატორების შემუშავება. მათ საფუძველზე სისტემატური ტექნიკური მონიტორინგის ორგანიზება და საგანმანათლებლო პროგრამების შემდგომი სრულყოფის მიზნით გასატარებელ ღონისძიებათა თაობაზე რეკომენდაციების შემუშავება;
- ი) საგანმანათლებლო პროგრამების საგანმანათლებლო სტანდარტებთან შესაბამისობის დადგენის პროცესისა და პერიოდული აკადემიური (მათ შორის საერთაშორისო) ექსპერტიზის ორგანიზება ქართველ და უცხოელ ექსპერტებთან თანამშრომლობით;

კ) სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი (არსებობის შემთხვევაში) საქმიანობის, ორგანიზაციული მუშაობისა და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შემდგომი სრულყოფის მიზნით, სასწავლო უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და პერსონალის მიერ არსებული მდგომარეობის შეფასების კითხვარ(ებ)ის შემუშავების, მათი სისტემატური გამოკითხვისა და გამოკითხვის შედეგების დამუშავების ორგანიზება და შესაბამისი ანალიზის საფუძველზე, სასწავლო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციისთვის რეკომენდაციების წარდგენა;

ლ) სტუდენტების კრედიტების აღიარებასთან დაკავშირებული საკითხების განხილვა და შესაბამისი რეკომენდაციების/დასკვნების შემუშავება;

მ) სასწავლო პროცესის დაგეგმვისა და აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად სტუდენტთა საკონსულტაციო მომსახურება;

ნ) ECTS კრედიტების ინსტიტუციური კოორდინატორის ფუნქციის შესრულება, სასწავლო უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულთა დიპლომის დანართების მონიტორინგის პროცესში მონაწილეობა;

ო) სასწავლო უნივერსიტეტის პერსონალისთვის კონფერენციების, ტრენინგების, სემინარების, საკონსულტაციო და საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება „ბოლონიის პროცესის პრინციპებთან“, კურიკულუმის შემუშავებასთან, უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციასთან დაკავშირებულ აქტუალურ საკითხებზე;

პ) სასწავლო უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შესაბამისობის დადგენა არსებულ სტანდარტებთან და შესაბამისი რეკომენდაციების წარდგენა;

ჟ) სწავლების ხარისხის მაჩვენებლების მონიტორინგის, მათი მუდმივი სრულყოფის, აკადემიური და მატერიალური პოტენციალის ეფექტურად გამოყენებისა და მისი განვითარების ხელშეწყობის, სასწავლო პროცესის ნაკლოვანი მხარეების შემოწმების, ხარვეზის აღმოჩენის და აღმოფხვრის მიზნით სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის მექანიზმ(ებ)ის განხორციელების ორგანიზება და კოორდინირება, რაც მოიცავს საგანმანათლებლო პროგრამისა და ცალკეული სასწავლო კურსების; აკადემიური და პედაგოგიური პერსონალის კომპეტენტურობის; სასწავლო გარემოს; სტუდენტების აკადემიური მოსწრების და კურსდამთავრებულთა დასაქმების შემოწმებას. ხარისხის შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით, სასწავლო უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებებს საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის გაუმჯობესების, საქმიანობის შემდგომი განვითარებისა და მაღალი ხარისხის შენარჩუნებისათვის. სწავლების ხარისხის შეფასების ციკლი შედგება შემდეგი ეტაპებისგან: დაგეგმვა-განხორციელება-შედეგ-განაზიარება. სასწავლო პროცესის სასწავლო უნივერსიტეტის საწესდებო მისიასთან შესაბამისობის დადგენის/სრულყოფის მიზნით გამოიყენება სწავლების ხარისხის შემოწმების შემდეგი ფორმები:

ჟ.ა) ლექტორის საქმიანობის შეფასება შემდეგი კომპლექსური ხერხებით: - ლექტორის თვითშეფასება; სასწავლო უნივერსიტეტის პერსონალის მიერ ლექტორის შეფასება; სტუდენტთა გამოკითხვა;

ჟ.ბ) სტუდენტთა გამოკითხვა შემდეგი მიმართულებით: - სასწავლო გარემოს შეფასება; საგანმანათლებლო პროგრამის და სასწავლო კურს(ებ)ის შეფასება; ლექტორ(ებ)ის შეფასება;

ჟ.გ) სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზი;

ჟ.დ) კურსდამთავრებულთა დასაქმების აღრიცხვა;

ჟ.ე) დასაქმებული კურსდამთავრებულის და მისი დამსაქმებლის გამოკითხვა;

ჟ.ვ) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დასკვნა საგანმანათლებლო პროგრამის დადგენილ სტანდარტებთან შესაბამისობის შესახებ.

რ) საგანმანათლებლო პროგრამებისა და შესაბამისი პერსონალის აკადემიური დატვირთვის მონიტორინგი მათი თავსებადობის დადგენის მიზნით;

ს) არჩევითი საგნების სტატისტიკის წარმოება;

ტ) სტუდენტთა სემესტრული შეფასებების ანალიზი;

უ) უცხოელი და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე სტუდენტების სასწავლო პროცესში ინტეგრირებისა და ადაპტირების მიზნით საჭირო ღონისძიებების ორგანიზება;

ფ) სტუდენტთა შუალედური და დასკვნითი შეფასებების შედეგების აღრიცხვაზე მონიტორინგი;

ქ) ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულ(ებ)ის სასწავლო გეგმის (კურიკულუმის) ოპტიმიზაცია და არსებულ სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა. სავალდებულო და არჩევითი სასწავლო დისციპლინების სასწავლო კურსების (სილაბუსების) განხილვა და მათი აკადემიური ღირებულების შეფასება;

დ) სასწავლო სახელმძღვანელოების განხილვა და სასწავლო უნივერსიტეტის ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულ(ებ)ზე სწავლებისათვის მათი განსაზღვრა;

ე) სასწავლო უნივერსიტეტის საავტორიზაციო განაცხადის სათანადოდ მომზადების ორგანიზება;

შ) სასწავლო უნივერსიტეტის პროგრამული სააკრედიტაციო განაცხადის სათანადოდ მომზადების ორგანიზება;

ჩ) სასწავლო უნივერსიტეტის თვითშეფასების ანგარიშის სათანადოდ მომზადების ორგანიზება;

ც) მოქმედი კანონმდებლობის საფუძველზე სასწავლო უნივერსიტეტის მართვასა და საქმიანობასთან დაკავშირებით, მის ადმინისტრაციას წარუდგინოს წინადადებები და რეკომენდაციები;

ძ) შეიმუშაოს სასწავლო უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების პროექტები და სრულყოს მისი ნორმატიული ბაზა;

წ) განახორციელოს სასწავლო უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების მიერ მომზადებული (წარმოდგენილი) სამართლებრივი ხასიათის აქტების რევიზია;

ჭ) წარმოდგენილი მასალების და/ან საჩივრ(ებ)ის საფუძველზე, შესაბამის პირთა მიერ განხორციელებული ქმედებების/უმოქმედობის სამართლებრივი შეფასება და შესაბამისი დასკვნების მომზადება;

ხ) სასწავლო უნივერსიტეტის პერსონალსა და სტუდენტებს გაუწიოს შესაბამისი სამართლებრივი ხასიათის კონსულტაციები და მიცეს რეკომენდაციები. აგრეთვე უზრუნველყოს სასწავლო უნივერსიტეტში მათი უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვა;

ჯ) სასწავლო უნივერსიტეტის საქმიანობასთან დაკავშირებული საკითხების და/ან დავების თაობაზე მოამზადოს სამართლებრივი დასკვნები;

3) მოამზადოს სასწავლო უნივერსიტეტის ხელშეკრულებების/შეთანხმებების/მემორანდუმების პროექტები; 3<sup>1</sup>) განახორციელოს მესამე პირების მიერ წარმოდგენილი ხელშეკრულებების, შეთანხმებების და/ან მემორანდუმების პროექტების რევიზია;

3<sup>2</sup>) სასწავლო უნივერსიტეტის საწესდებო საქმიანობის სამართლებრივი სრულყოფის მიზნით, შეისწავლოს და გაანალიზოს საკანონმდებლო პრაქტიკა და გამოცდილება;

3<sup>3</sup>) მიიღოს მონაწილეობა ინოვაციურ პროექტებში და ხელი შეუწყოს ახალი პროექტების დანერგვას; 3<sup>4</sup>) საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოს სასწავლო უნივერსიტეტის ორგანიზაციული სტრუქტურული ერთეულებისათვის საკანონმდებლო სიახლეებთან დაკავშირებული ტრენინგების გამართვა;

3<sup>5</sup>) სამართლებრივი დავის არსებობისას, დადგენილი წესით სასწავლო უნივერსიტეტი წარმოადგინოს საჯარო/კერძო დაწესებულებების/ორგანიზაციების და/ან ფიზიკური პირების წინაშე;

3<sup>6</sup>) დადგენილი წესით უნივერსიტეტის კანონიერი ინტერესების დაცვის განხორციელება და ამ მიზნით საჭირო პროცესუალური აქტ(ებ)ის პროექტ(ებ)ის მომზადება; 3<sup>7</sup>) დადგენილი წესით კომპეტენციის ფარგლებში ითანამშრომლოს სასწავლო უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან და განახორციელოს სხვა უფლება-მოვალეობები.

მუხლი 3. სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მართვა და პერსონალი

1. სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის საქმიანობას ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორი.

2. სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი უშუალოდ უწევს კოორდინაციას ამ დებულებით განსაზღვრული მიზნების, ამოცანებისა და ფუნქციების განხორციელებას.

3. საქართველოს კანონმდებლობითა და სასწავლო უნივერსიტეტის წესდებით დადგენილი წესით, სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში შეიძლება განისაზღვროს/დაინიშნოს დამხმარე პერსონალი. მათი საქმიანობის წესი განისაზღვრება სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორის განკარგულებითი აქტით/შრომითი ხელშეკრულებით.

4. სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის პერსონალის შრომის ანაზღაურების ფორმა და ოდენობა განისაზღვრება სასწავლო უნივერსიტეტის რექტორის განკარგულებითი აქტით/შრომითი ხელშეკრულებით. მუხლი 4. სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულებაში ცვლილებების და დამატებების შეტანის წესი წინამდებარე დებულებაში ცვლილებების და/ან დამატებების შეტანა ხორციელდება დადგენილი წესით.

მუხლი 5. სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია  
სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის რეორგანიზაცია და/ან ლიკვიდაცია ხორციელდება  
დადგენილი წესით.